



УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление транспорта Пензенской области)

П Р И К А З

от 25.03.2020 № 119
г.Пенза

О коллегии Управления транспорта Пензенской области

Руководствуясь Положением об Управлении транспорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.12.2019 № 846-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о коллегии Управления транспорта Пензенской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав коллегии Управления транспорта Пензенской области согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления транспорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В. Буйлов

Утверждено
приказом
Управления транспорта
Пензенской области
от «15» мая 2020 г. № 119

Положение о коллегии Управления транспорта Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Коллегия Управления транспорта Пензенской области (далее - коллегия) создается для рассмотрения основных вопросов деятельности Управления транспорта Пензенской области (далее - Управление).

1.2. Коллегия является совещательным органом при Начальнике Управления транспорта Пензенской области (далее – Начальник Управления).

1.3. В состав коллегии по должности входят: Начальник Управления (председатель коллегии), заместитель начальника Управления - начальник отдела организации транспортного обслуживания Управления (заместитель председателя коллегии), секретарь коллегии, иные государственные гражданские служащие Управления.

В состав коллегии могут включаться представители учреждений, организаций и предприятий сферы транспорта, представители иных исполнительных органов государственной власти Пензенской области, преподаватели, ученые и специалисты по согласованию.

1.4. Положение о коллегии, состав коллегии утверждаются приказом Управления.

1.5. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пензенской области и другими нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи коллегии

2.1. Коллегия в пределах своей компетенции содействует:

- реализации Начальником Управления своих полномочий;

- согласованному выполнению Управлением, а также подведомственными ему учреждениями стоящих перед ними задач.

III. Основные функции коллегии

3.1. Основными функциями коллегии являются:

- анализ деятельности Управления, подведомственных ему учреждений, предприятий и организаций в соответствии с курируемой сферой деятельности и предоставление необходимых предложений Начальнику Управления;
- рассмотрение важнейших вопросов реализации государственной политики по предметам деятельности Управления;
- рассмотрение экономических, социальных и иных вопросов, связанных с деятельностью Управления;
- разработка и утверждение планов совместной деятельности Управления с исполнительными органами государственной власти Пензенской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;
- рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Организация деятельности коллегии

4.1. Основной формой деятельности коллегии является заседание.

4.2. Заседание коллегии ведет председатель коллегии. В случае отсутствия председателя коллегии заседание коллегии ведет заместитель председателя коллегии либо один из членов коллегии по его поручению.

4.3. Заседания коллегии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания коллегии. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов коллегии.

Ответственным за формирование повестки дня заседания коллегии является секретарь коллегии. Секретарь коллегии не позднее чем за 5 дней до очередного заседания согласовывает повестку дня с председателем коллегии, не позднее чем за 2 дня до заседания коллегии знакомит членов коллегии с проектами решений коллегии, другими необходимыми материалами. В случае задержки представления материалов к заседанию без соответствующего

разрешения или из-за недостаточного уровня их подготовки вопрос снимается с обсуждения.

4.4. Члены коллегии обязаны лично участвовать в заседании коллегии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам коллегии.

В случае если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4.5. По решению Начальника Управления на заседание коллегии могут быть приглашены представители учреждений и организаций, руководители которых не являются членами коллегии, представители иных исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане.

4.6. Работа коллегии осуществляется гласно, за исключением заседаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера.

4.7. Члены коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания коллегии, а также при голосовании.

Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь коллегии.

4.8. При необходимости могут проводиться совместные заседания коллегии с иными исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Решения, принятые на совместных заседаниях коллегии, оформляются протоколом, и в случае необходимости реализуются совместными приказами соответствующих исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

4.9. Для предварительной подготовки вопросов, вносимых в повестку дня заседания коллегии, по решению коллегии могут быть созданы рабочие группы. В состав рабочих групп, кроме членов коллегии, решением коллегии, по согласованию, могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области по согласованию. Коллегия вправе принять регламент, определяющий порядок

ведения ее заседаний, а также деятельность создаваемых по решению коллегии рабочих групп.

4.10. Решения коллегии в 7-дневный срок после заседания рассылаются членам коллегии, а также иным заинтересованным должностным лицам, государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

4.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности коллегии осуществляет сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления.

Утверждено
приказом
Управления транспорта
Пензенской области
от «__» _____ 2020 г. №__

Состав
Управления транспорта Пензенской области





- | | |
|-----------------------------------|--|
| Буйлов Сергей
Владимирович | - Начальник Управления транспорта
Пензенской области, председатель
коллегии; |
| Мещеряков Алексей
Георгиевич | - заместитель начальника Управления -
начальник отдела организации
транспортного обслуживания Управления
транспорта Пензенской области,
заместитель председателя коллегии; |
| Подлужная Татьяна
Владимировна | - главный специалист-эксперт отдела
организации транспортного обслуживания
Управления транспорта Пензенской
области, секретарь коллегии. |
| Члены коллегии: | |
| Дубынин Евгений
Николаевич | - консультант отдела организации
транспортного обслуживания Управления
транспорта Пензенской области; |
| Каргина Ирина
Геннадьевна | - консультант сектора финансового
обеспечения, правовой и кадровой работы
- главный бухгалтер Управления
транспорта Пензенской области; |
| Бубнов Александр
Александрович | - главный специалист-эксперт отдела
организации транспортного обслуживания
Управления транспорта Пензенской
области. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа Управления транспорта Пензенской области


По вопросу: Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Проект внесен: Главным специалистом-экспертом отдела организации транспортного обслуживания Подлужной Татьяной Владимировной
наименование должности, Ф.И.О.

Проект согласован:

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись и дата
Мещеряков А.Г.	Заместитель начальника Управления – начальник отдела организации транспортного обслуживания	
Дубынин Е.Н.	консультант отдела организации транспортного обслуживания	
Каргина И.Г.	консультант сектора финансового обеспечения, правовой и кадровой работы - главный бухгалтер	
Бубнов А. А.	главный специалист-эксперт отдела организации транспортного обслуживания	

Подпись



Т.В. Подлужная главный специалист-эксперт отдела
организации транспортного обслуживания

(инициалы, фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

« 24 » 03 2020 г.