



**УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(Управление транспорта Пензенской области)**

**П Р И К А З**

от 14.04.2020 № 150  
г.Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области**

В соответствии со статьей 11-6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении транспорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.12.2019 № 846-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Управления транспорта Пензенской области Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В. Буйлов

Утвержден приказом  
Управления транспорта  
Пензенской области  
от 14.04.2020 № 150

**Порядок предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области, за исключением государственных гражданских служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области, (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие) устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы начальника Управления транспорта Пензенской области или лицо, исполняющее его обязанности.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области.

6. Сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления транспорта Пензенской области обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение №1

к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя о  
выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими  
служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Пензенской области в  
Управлении транспорта Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя

\_\_\_\_\_  
нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского

\_\_\_\_\_  
служащего, контактный телефон)

**Уведомление  
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу <\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----

<\*> указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

Приложение № 2  
к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы государственными гражданскими  
служащими Пензенской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Пензенской области в Управлении транспорта  
Пензенской области

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о выполнении**  
**иной оплачиваемой работы**

N п/ п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9